

ПРИКАЗ

09.02.2024

№ 39 - од

г. Новосибирск

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать рабочую группу в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования по правилам Инструкции по делопроизводству МБДОУ д/с № 465 и представить проект отчета на рассмотрение в срок до 05.04.2024.
4. Педагогическому совету МБДОУ д/с № 465 рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 08.04.2024.
5. В срок до 10.04.2024 внести информацию на электронном сервисе в личном кабинете МБДОУ д/с № 465 на сайте НИМРО (<https://nimro.ru/>). Ответственный старший воспитатель Корнечук И.В.
6. Ответственному за ведение официального сайта Томиловой Д.В. разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБДОУ д/с № 465 № 465 в срок до 19.04.2024.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

Заместитель заведующего по АХЧ

Заведующий хозяйством

Ответственный за ведение официального сайта МБДОУ д/с № 465



М.С. Теплякова

М.С.Теплякова

И.В. Корнечук

И.В.Корнечук

С.О. Годовникова

С.О.Годовникова

Л.В. Халиманова

Л.В.Халиманова

Д.В. Томилова

Д.В.Томилова

Приложение 1
к приказу МБДОУ д/с № 465
от 09.02.2024 № 39-од

Состав рабочей группы по самообследованию за 2023 год

Руководитель рабочей группы: Старший воспитатель Корнечук И.В.

Члены рабочей группы: Заместитель заведующего по АХЧ Годовникова С.О.,

Заведующий хозяйством
Делопроизводитель
Секретарь

Халиманова Л.В.,
Леонтьева О.М.,
Некрасова Н.М.

Некрасова Н.М.

График проведения самообследования за 2023 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность; • система управления организации; • содержание и качество подготовки воспитанников; • востребованность выпускников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования 	15.03.2024	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель, заместитель заведующего по АХЧ.
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	03.04.2024	
Подготовка отчета	05.04.2024	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	08.04.2024	
Внесение отчета в электронной форме на сайте НИМРО	до 10.04.2024	
Утверждение отчета заведующим	15.04.2024-18.04.2024	Заведующий
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте	19.04.2024	Ответственный за ведение сайта МБДОУ д/с № 465

